



Allgemeine Geschäfts- und Reservationsbedingungen (AGB)

Kloster Gastbetriebe Engelberg

Hotel Sonnwendhof und Hotel St. Josefshaus

Stand: November 2025

1. Allgemeines

Diese Allgemeinen Geschäfts- und Reservationsbedingungen (AGB) regeln die Rechtsbeziehungen zwischen dem Gast/Kunden (nachfolgend „Gast“) und dem Benediktinerkloster Engelberg als Betreiber der Kloster Gastbetriebe Engelberg (nachfolgend „Hotel“).

Es gelten ausschliesslich die bei Vertragsschluss gültigen AGB des Hotels. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Gastes finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich und schriftlich vereinbart wurde.

2. Vertragsabschluss

Die Angebote des Hotels sind freibleibend und unverbindlich, sofern im Angebot nicht ausdrücklich eine Verbindlichkeit bestätigt wird. Die Annahmefrist einer Offerte wird in der jeweiligen Offerte festgelegt. Danach ist das Hotel nicht mehr gebunden.

Der Vertrag über die Überlassung von Zimmern, Seminarräumen sowie weiteren Räumen oder Flächen des Hotels sowie über die Inanspruchnahme sonstiger Leistungen kommt durch schriftliche Bestätigung des Gastes oder konkludent zustande. Als schriftliche Bestätigung gelten auch elektronisch übermittelte Dokumente wie E-Mails oder online generierte Formulare.

3. Preise / Zahlungsbedingungen

Die vom Hotel kommunizierten Preise verstehen sich – sofern nicht anders vereinbart – in Schweizer Franken (CHF) inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die Beherbergungsabgabe wird separat verrechnet. Erhöhungen gesetzlicher Abgaben nach Vertragsabschluss gehen zu Lasten des Gastes.





Preisänderungen bleiben vorbehalten. Der Gast ist verpflichtet, die vereinbarten Preise für alle in Anspruch genommenen Leistungen zu bezahlen, auch für solche von Begleitpersonen und Besuchern.

4. Zahlungsmodalitäten

4.1 Anzahlung / Vorauszahlung

Das Hotel ist berechtigt, ganz oder teilweise Vorauszahlungen zu verlangen, insbesondere bei ausländischer Rechnungsadresse oder hoher Auftragssumme. Die Zahlungsfrist wird in der Rechnung festgelegt. Wird diese nicht eingehalten, kann das Hotel vom Vertrag zurücktreten und Annullierungskosten gemäss Ziffer 7 verrechnen.

4.2 Schlussrechnung

Die Schlussrechnung umfasst alle vereinbarten sowie zusätzlich bezogenen Leistungen. Sie ist spätestens beim Check-out in CHF bar oder per akzeptierter Debit-/Kreditkarte zu begleichen. Rechnungen auf Rechnung sind innert 10 Tagen zahlbar.

Der Gast haftet auch für unbezahlte Rechnungen von Teilnehmern seiner Gruppe. Rabatte oder Skonti werden nicht gewährt.

4.3 Mahnungen

Die erste Mahnung ist kostenlos. Jede weitere Mahnung wird mit CHF 20.00 sowie Verzugszinsen von 5 % pro Jahr belastet.

5. Verlängerung des Aufenthalts

Eine Verlängerung des Aufenthalts besteht nur nach Verfügbarkeit und Zustimmung des Hotels.

6. Haftung

Der Gast haftet für alle Schäden und Verluste, die durch ihn oder Begleitpersonen verursacht werden.

Das Hotel lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigungen von eingebrachten Sachen, einschliesslich Fahrzeuge auf Hotelparkplätzen, ab.





Das Hotel haftet nur bei vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Schädigung und nur für direkte Schäden (Art. 100 OR). Die Haftung für Hilfspersonen ist gemäss Art. 101 Abs. 2 OR vollständig ausgeschlossen.

7. Vertragsrücktritt / Annullation durch den Gast

Ein Rücktritt muss schriftlich erfolgen und von der Hotelleitung bestätigt werden. Ohne Bestätigung schuldet der Gast den vollen Preis.

Bei „No-Show“ werden 100 % der gebuchten Leistungen verrechnet.

7.1 Rücktrittsfrist

Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht schriftlich vereinbart wurde, verfällt dieses nach Ablauf der Frist.

7.2 Stornierungsbedingungen

Individualbuchungen:

- bis 2 Tage vor Anreise: kostenfrei
- 0–1 Tage vor Anreise: 100 % (max. drei Nächte)

Gruppen ab 15 Personen:

- 60 Tage vor Anreise: 40 %
- 30 Tage vor Anreise: 65 %
- 29–15 Tage vor Anreise: 85 %
- 14–0 Tage vor Anreise: 100 %

Individuell vereinbarte Bedingungen haben Vorrang.

7.3 Schadenminderung

Kann das Hotel annullierte Leistungen weiterverkaufen, werden diese dem Gast angerechnet.

8. Rücktrittsrecht des Hotels

Das Hotel kann – zusätzlich zu vereinbarten Fristen – jederzeit aus sachlichen Gründen schriftlich und mit sofortiger Wirkung zurücktreten, insbesondere bei:





- ausbleibender Vorauszahlung
- höherer Gewalt (Art. 119 OR) inkl. Pandemien, behördlichen Schliessungen, Naturereignissen
- falschen Angaben zu Person oder Zweck
- begründetem Verdacht auf Gefährdung von Sicherheit, Ansehen oder Betrieb
- Zahlungsunfähigkeit des Gastes
- gesetzeswidrigem Aufenthaltszweck

Ein Schadensersatzanspruch des Gastes besteht nicht.

9. Reservation, Anreise, Abreise & Aufenthalt

9.1 Reservation

Am Anreisetag abgegebene Reservierungen sind erst mit Bestätigung verbindlich.

9.2 An- und Abreise

Zimmer stehen am Anreisetag ab 15.00 Uhr zur Verfügung.

Am Abreisetag sind diese bis 11.00 Uhr freizugeben.

Bei verspäteter Räumung werden berechnet:

- bis 18.00 Uhr: 50 % des Listenpreises
- ab 18.00 Uhr: 100 % des Listenpreises

Bei vorzeitiger Abreise werden die gebuchten Leistungen voll in Rechnung gestellt.

9.3 Aufenthalt / Weitergabe von Zimmern

Zimmer und Seminarräume dürfen nur von registrierten Personen genutzt werden. Die Weitergabe an Dritte erfordert eine schriftliche Zustimmung.

10. Ergänzende Bestimmungen

10.1 Hausordnung

Die Hausordnung des Hotels ist Bestandteil dieser AGB und vom Gast einzuhalten. Dies betrifft insbesondere:





- Nachtruhe & Lärmverhalten
- Rauchverbot
- Nutzung von Gemeinschaftsräumen
- Sicherheitshinweise

10.2 Haustiere

Haustiere sind nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung erlaubt. Allfällige Zusatzkosten trägt der Gast. Schäden durch Tiere gehen zu Lasten des Gastes.

10.3 Fundgegenstände

Gefundene Gegenstände werden sechs Monate aufbewahrt. Versandkosten trägt der Gast.

10.4 WLAN / Internetnutzung

Das Hotel stellt WLAN zur Verfügung, übernimmt jedoch keine Gewähr für Verfügbarkeit, Geschwindigkeit oder Ausfälle.

Der Gast haftet für die rechtmässige Nutzung und allfällige Rechtsverstösse.

10.5 Externe Speisen und Getränke

Das Mitbringen eigener Speisen und Getränke ist ohne ausdrückliche Genehmigung nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung kann das Hotel eine Servicegebühr (Korkengeld/Telleraufschlag) erheben.

10.6 Seminartechnik / Ausstattung

Für defekte oder durch den Gast beschädigte Technik haftet dieser.

Bei selbst mitgebrachten Geräten übernimmt das Hotel keine Haftung.

10.7 Irrtümer vorbehalten

Preislisten, Prospekte, Website-Informationen und digitale Inhalte können Übermittlungsfehler enthalten. Irrtümer und Änderungen bleiben vorbehalten.

11. Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäss der aktuellen

Datenschutzerklärung des Hotels, welche Bestandteil dieser AGB ist.

Sie beschreibt insbesondere:





- Zweck der Datenverarbeitung
- Dauer der Speicherung
- Rechte des Gastes
- Weitergabe an Dritte (z.B. Behörden, Buchungssysteme, Zahlungsanbieter)

12. Vertragsänderungen

Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für einen Verzicht auf die Schriftform.

13. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, bleibt der Rest gültig. Die Parteien verpflichten sich, eine wirksame Ersatzregelung zu vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

14. Anwendbares Recht

Es gilt ausschliesslich schweizerisches Recht.

15. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und ausschliesslicher Gerichtsstand ist Engelberg. Für ausländische Gäste gilt Engelberg als Spezialdomizil gemäss Art. 50 Abs. 2 SchKG.

16. Änderungen der AGB

Die Betriebe behalten sich vor, die AGB jederzeit anzupassen. Es gilt die jeweils aktuelle Fassung.

