



Kloster Gastbetriebe Engelberg | CH-6390 Engelberg

Datenschutzerklärung

Kloster Gastbetriebe Engelberg

Hotel Sonnwendhof und Hotel Josefshaus sowie Wirtschaft und Herrenhaus Grafenort

Stand: November 2025

1. Verantwortliche Stelle

Benediktinerkloster Engelberg
Kloster Gastbetriebe Engelberg
6390 Engelberg
Schweiz
E-Mail: info@gastbetriebe.ch
Telefon: 041 639 51 00

Das Hotel ist verantwortlich für die Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäss schweizerischem Datenschutzgesetz (revDSG).

2. Zweck der Datenbearbeitung

Wir bearbeiten personenbezogene Daten, um unseren Gästen einen sicheren, reibungslosen und professionellen Aufenthalt zu ermöglichen. Dazu gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Reservationen und Buchungen
- Planung, Durchführung und Abwicklung von Restaurantbesuchen sowie Veranstaltungen
- Durchführung und Abwicklung des Aufenthalts (Check-in, Check-out, Abrechnung)
- Kommunikation vor, während und nach dem Aufenthalt
- Verwaltung von Gästekonten, Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung
- Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten (z.B. Meldeschein)



- Qualitätskontrolle & Verbesserung unserer Dienstleistungen
- Nutzung des WLAN und anderer digitaler Services
- Versand von Informationen, Angeboten oder Newslettern (nur mit Einwilligung)
- Sicherheit des Betriebes (z. B. Videokameras in öffentlich zugänglichen Bereichen; falls vorhanden)

3. Art der erhobenen Daten

Wir bearbeiten insbesondere folgende Daten:

3.1 Stammdaten

- Name, Adresse, Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Nationalität
- Ausweis- oder Passnummer (falls gesetzlich erforderlich)

3.2 Buchungs- und Aufenthaltsdaten sowie Restaurant- & Eventdaten

- Aufenthaltsdauer, Zimmerkategorie
- Personenanzahl, Präferenzen, Sonderwünsche
- Leistungen und Konsumationen
- Datum, Uhrzeit, Räume, Teilnehmerzahl
- Menü- und Getränkewahl, Allergien, spezielle Wünsche
- Setup-, Technik- oder Dekorationsanforderungen
- Ansprechpartner von Firmen, Organisationen oder Eventagenturen
- Gästelisten (bei geschlossenen Anlässen)

3.3 Zahlungsinformationen

- Rechnungsadresse
- Zahlungsmittel (Kartendaten werden nicht bei uns gespeichert, sondern über den Zahlungsanbieter verarbeitet)

3.4 Kommunikationsdaten





- E-Mails, Telefonanrufe, Online-Formulare, Newsletter-Interaktionen

3.5 Technische Daten

- IP-Adresse beim Besuch unserer Website
- Cookies (falls eingesetzt)
- Nutzungsdaten des WLAN (aus Sicherheits- und Missbrauchsgründen)

3.6 Gesundheitsdaten (nur freiwillig oder situativ)

- Allergien, Intoleranzen oder Hinweise zur Menügestaltung
(Werden nur verarbeitet, wenn Gäste diese freiwillig mitteilen.)

4. Rechtsgrundlagen der Datenbearbeitung

Wir stützen die Bearbeitung auf folgende Rechtsgrundlagen:

- Erfüllung eines Vertrags (Reservation, Aufenthalt, Abrechnung)
- Einwilligung der betroffenen Person (z. B. Newsletter)
- gesetzliche Verpflichtungen (z. B. Meldeschein)
- überwiegendes Interesse (z. B. Sicherheit, Betrieb, Qualitätsmanagement)

5. Weitergabe der Daten an Dritte

Ihre Daten werden nur weitergegeben, sofern dies notwendig ist, z. B. an:

- IT- und Software-Dienstleister (PMS, Channel Manager, Buchungssysteme)
- Zahlungsanbieter (Kreditkartenunternehmen, Banken)
- Behörden (z. B. Amt, Polizei, Meldewesen)
- externe Dienstleister wie Bsp.: Eventpartner, vom Gast beauftragte Rahmenprogramme
- Externe Eventdienstleister wie:
 - Caterer
 - Fotografen / Videografen
 - Technikfirmen, Musiker, Bands, Moderatoren
 - Dekorations- oder Eventagenturen



Alle Partner werden vertraglich auf Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.
Wir geben keine Daten zu Werbezwecken an Dritte weiter.

6. Datenübermittlung ins Ausland

Eine Datenübermittlung ins Ausland erfolgt nur, wenn:

- dies für die Vertragserfüllung erforderlich ist (z. B. internationale Buchungsplattformen)
- oder der Empfängerstaat über ein angemessenes Datenschutzniveau verfügt
- oder geeignete Garantien bestehen (Standardvertragsklauseln)

7. Speicherung und Aufbewahrung der Daten

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies notwendig ist:

- Digitale und physische Meldescheine: mindestens 10 Jahre (gesetzliche Melde- und Aufbewahrungspflichten; mögliche behördliche Anforderungen und buchhalterische Zwecke)
- Buchungs- und Abrechnungsdaten: gemäss steuerrechtlicher Vorschriften (10 Jahre)
- Kommunikationsdaten: so lange wie nötig für Bearbeitung und Dokumentation
- WLAN-Daten: kurzzeitig, nur zur Sicherheit und Missbrauchsverhinderung
- Bewerbungen: 6 Monate

Danach werden die Daten gelöscht oder anonymisiert.

8. Datensicherheit

Wir setzen technische und organisatorische Massnahmen ein, um Daten vor:

- Verlust
- unbefugtem Zugriff
- Missbrauch





- Manipulation

zu schützen.

Beispiele: Firewalls, Zugangsbeschränkungen, verschlüsselte Übertragung, regelmässige Schulungen.

9. Einsatz von Cookies & Tracking

Unsere Website kann Cookies oder ähnliche Technologien einsetzen, um:

- die Nutzung zu analysieren
- das Nutzererlebnis zu verbessern
- technische Funktionen sicherzustellen

Beim ersten Besuch wird ein Cookie-Banner angezeigt. Sie können Cookies jederzeit in den Browsereinstellungen deaktivieren.

10. WLAN-Nutzung

Die Kloster Gastbetriebe bieten kostenloses WLAN an. Dabei werden technische Daten wie IP-Adresse oder Logfiles bearbeitet.

Der Gast verpflichtet sich:

- das WLAN gesetzeskonform zu nutzen
- keine urheberrechtlich geschützten Inhalte illegal herunterzuladen
- keine sicherheitsgefährdenden Inhalte zu verbreiten

Bei Missbrauch kann der Gast haftbar gemacht werden.

11. Videoüberwachung

Die Kloster Gastbetriebe können in öffentlich zugänglichen Bereichen Videoüberwachung einsetzen:

- zum Schutz der Gäste
- zur Sicherheit der Mitarbeitenden





- zur Prävention von Straftaten

Aufnahmen werden nach kurzer Frist automatisch gelöscht, sofern kein sicherheitsrelevanter Vorfall vorliegt.

12. Foto- und Videoaufnahmen bei Veranstaltungen

Bei privaten oder geschlossenen Veranstaltungen gilt:

- Foto- und Videoaufnahmen erfolgen nur mit Einwilligung der betroffenen Personen.
- Bei Firmenevents oder durch den Veranstalter organisierten Shootings liegt die Verantwortung für die Einholung der Einwilligung beim Gastgeber.

Bei öffentlichen oder frei zugänglichen Veranstaltungen können Fotos zur Berichterstattung oder Dokumentation verwendet werden (unter Beachtung der Persönlichkeitsrechte).

13. Teilnehmer- und Gästelisten

Für geschlossene Veranstaltungen können Gästelisten zur Zutrittskontrolle und Organisation verwendet werden.

Diese werden nach Abschluss des Anlasses gelöscht, sofern keine gesetzlichen Vorgaben dagegensprechen.

14. Externe Dienstleister bei Events

Zur Durchführung von Veranstaltungen können Daten an externe Dienstleister (Catering, Technik, Fotografen, Künstler etc.) weitergegeben werden.

Dies erfolgt ausschliesslich zur Erfüllung des jeweiligen Auftrags.

12. Rechte der betroffenen Personen

Sie haben jederzeit folgende Rechte:

- Auskunft über gespeicherte personenbezogene Daten
- Berichtigung unrichtiger Daten





- Löschung Ihrer Daten (soweit nicht gesetzlich erforderlich)
- Einschränkung oder Widerspruch gegen die Datenbearbeitung
- Herausgabe oder Übertragung Ihrer Daten (Datenportabilität bei digitalen Verfahren)
- Widerruf einer Einwilligung (z. B. Newsletter)

Anfragen sind an die oben genannte verantwortliche Stelle zu richten.

13. Änderungen der Datenschutzerklärung

Die Kloster Gastbetriebe behalten sich vor, diese Datenschutzerklärung bei Bedarf anzupassen.

Die aktuelle Version ist jederzeit auf der Website einsehbar oder an der Rezeption erhältlich.

14. Kontakt

Bei Fragen oder Anliegen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Benediktinerkloster Engelberg
Kloster Gastbetriebe Engelberg
E-Mail: info@gastbetriebe.ch
Telefon: 041 639 51 00